



## Der Effizienzfaktor für Ihre Rechnungs- abwicklung

Sage 50 / Sage 50 Extra  
Invoice Starterpakete

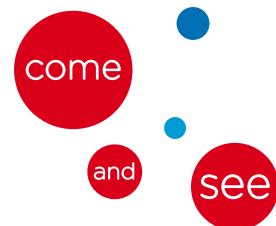
# • Herausforderungen papierbasierter Rechnungsverarbeitung

Täglich treffen zentral oder in den Abteilungen Rechnungen ein, die anhand des Buchungstempels kontiert, visiert und gebucht werden müssen. Daraus ergeben sich unterschiedliche Herausforderungen. Ein papierbasierter Prozess schliesst jede Form von moderner und effizienter Bearbeitung aus, da Prozessautomatisierungen, E-Rechnungen, kostengünstige Scandienstleister, Cloud Services, usw. nicht genutzt werden können. Ebenso kann für die Visierung nicht auf mobile Geräte zurückgegriffen werden.

### Weitere mögliche Herausforderungen sind:

- Liquiditätsplanung und Controlling sind erst möglich, wenn eine Rechnung zur Buchung vorliegt
- Langer Umlauf oder sogar Rechnungsverlust aufgrund interner Postverteilung
- Weiterleitungen zur Klärung von Abweichungen in den Rechnungen. Die Abwesenheit von Sachbearbeitern kann zu Verzögerungen führen
- Verantwortliche Visierer sind oft für Termine intern und extern unterwegs
- Fehlende Transparenz über den Status zur Bearbeitung und Verbleib der Rechnung (Rückfragen von Lieferanten zur ausgebliebenen Zahlung)
- Skontoerlöse fallen wegen langer Bearbeitungszeiten aus
- Kopien der Rechnungen werden vor dem Umlauf in der Buchhaltung, während dem Umlauf in den Abteilungen und nach der endgültigen Ablage im Ordner zu Informationszwecken erstellt

Canon bietet Ihnen fixfertige «Best Practice-Lösungen» als Starterpakete für die optimale Verarbeitung und gesetzeskonforme Archivierung Ihrer Kreditorenrechnungen an.



**Sage 50 Extra**

**Canon**



### State of the Art – Rechnungsverarbeitung mit Kreditorenworkflow

Dank elektronischer Rechnungsverarbeitung, die entweder direkt auf E-Rechnungen basiert oder durch Scanning der Papierrechnung möglich ist, können alle Defizite der papierbasierten Verarbeitung behoben werden.

Rechnungen stehen sofort digital nach Rechnungseingang für die einheitliche Weiterverarbeitung, Reporting und zur Konsultation für berechnigte Personen an stationären oder mobilen Geräten in einem revisionssicheren Archiv zur Verfügung.

### Ihr Nutzen Effizienz/Kosten:

- Automatische Erfassung von Rechnungsbelegen und Abgleich mit Lieferantenstammdaten, rechnerische Prüfung und MwSt.-Konformität
- Abfrage des aktuellen Bearbeitungsstatus und manueller Eingriff in den Prozess bei Verzögerungen jederzeit möglich
- Automatische oder manuelle Weiterleitung von Rechnungen bei Rückfragen an den jeweiligen Bearbeiter
- Minimierung von Verzögerungen durch arbeitsplatzunabhängige Verarbeitung (bei Stellvertreterregelungen)

### Compliance: Vorteile und Nutzen

- Einheitliche und geführte elektronische Rechnungsverarbeitung für Kontierungs- und Freigabeprozess
- Erinnerungs- und Eskalationsfunktionen
- Möglichkeit zur gesetzeskonformen Archivierung und Vernichtung der Rechnungsbelege

### Produktivität und Performance:

- Hohe Prozesstransparenz
- Kontrolle über eingegangene Rechnungen und Zahlungstermine für Liquiditätsplanung
- Verbesserte Lieferantenbeziehungen

# Best Practice Lösung für Kreditoren

## Fixfertige «Best-Practice-Lösungen»

Die seit über 25 Jahren erprobten und stets verbesserten Lösungsbausteine von Canon ermöglichen es uns, fixfertige «Best-Practice Lösungen» als Starterpakete für die Verarbeitung und gesetzeskonforme Archivierung von Kreditorenrechnungen anzubieten.

Diese ist kostengünstig und sowohl für KMUs als auch für Grossunternehmen geeignet. Die Hauptvorteile dieser Starterpakete sind der kostengünstige Einstieg und die Möglichkeit einer gezielten schrittweisen Erweiterung und Anpassung an neue Geschäftsfelder oder technische Anforderungen.

Der Nutzen dieser «Best-Practice» Starterpakete beschränkt sich nicht nur auf die elektronische Rechnungsverarbeitung. Ein weiterer Ausbau der Lösung zum E-Mail Archiv, Vertragsmanagement, Mitarbeiterdossier oder die Anbindung an weitere Systeme wie Sage CRM, Dr. Tax oder anderen Branchenlösungen sind jederzeit möglich. Sie erhalten Basistechnologie, welche es Ihnen ermöglicht beliebige Workflowprozesse abzubilden.

## Best Practice Starterpaket 1 – Gesetzeskonformes Archivieren von Kreditoren für Sage 50 Extra

Kreditoren können in Sage 50 Extra erfasst und gescannt werden. Die gescannten Belege werden gleich automatisch im Archiv gesetzeskonform abgelegt. Der Benutzer kann jederzeit den archivierten Beleg aus seiner gewohnten Sage 50 Extra Umgebung aufrufen.

## Funktionen und Nutzen der Lösung «Kreditoren Archiv»

- Manuelle Erfassung der Kreditorenrechnung in Sage 50 Extra
- Scannen der einzelnen Belege in Sage 50 Extra
- Scannen von Belegstapeln direkt in das Archiv und automatische Verknüpfung in Sage 50 Extra – Option CHF 950.-
- Automatische Archivierung des Beleges Sage 50 Extra/Archiv für einen Sage 50 Extra Mandanten (Firma)
- Automatische Verknüpfung des Beleges Sage 50 Extra/Archiv
- Revisions sichere (gesetzeskonforme) Archivierung

\* Preis ab CHF 10'350 exkl. MwSt

## Best Practice Starterpaket 2 – Kreditoren Workflow und gesetzeskonformes Archivieren für Sage 50 Extra

Kreditoren werden in den Freigabe- und Visierungsworkflow gescannt.

Optional kann das Paket mit der automatischen Erfassung von Rechnungsbelegen inkl rechnerischer Prüfung und Prüfung auf MwSt.-Konformität, sowie der Kontierung und Kostenstellenzuweisung im Workflow, erweitert werden.

Die gescannten Belege werden gleich automatisch im Archiv gesetzeskonform abgelegt. Der Benutzer kann jederzeit den archivierten Beleg aus seiner gewohnten Sage 50 Extra Umgebung aufrufen.

## Funktionen und Nutzen der Lösung «Kreditoren Workflow und Archiv»

- Manuelle Erfassung der Kreditorenrechnung in Therefore
- Automatische Erfassung der Kreditorenrechnung in Sage 50 Extra – Option
- Scannen von Belegstapeln direkt in den Kreditorenworkflow
- Freigabe und Visierungsworkflow für einen Sage 50 Extra Mandanten (Firma)
- Kontierung/Kostenstellenzuweisung im Workflow
- Automatische Verknüpfung des Beleges Sage 50 Extra / Archiv
- Revisions sichere (gesetzeskonforme) Archivierung

\* Preis ab CHF 17'500 exkl. MwSt

## Option automatische Erfassung der Kreditorenrechnung und Kontierung/Kostenstellenzuweisung im Workflow:

Anzahl Rechnungen p. J.	Preis CHF exkl. MwSt
6'000	9'500.-
12'000	10'000.-
18'000	11'500.-
30'000	14'500.-

In den Best-Practice Starterpaketen sind die Softwarelizenzen sowie die Dienstleistungen für die Installation inbegriffen. Zusätzliche Dienstleistungen oder Volumenlizenzen können bei Bedarf angefordert werden.

\* Für Sage 50 wird die «Sage 50 Schnittstelle Archivierung (DMS)» benötigt.

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

[www.canon.ch/im](http://www.canon.ch/im)

[im@canon.ch](mailto:im@canon.ch)

**Canon (Schweiz) AG**  
Richtstrasse 9  
CH-8304 Wallisellen

© Canon (Schweiz) AG

The Canon logo, consisting of the word "Canon" in a bold, red, sans-serif font.